ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

від 12.05.2021 № 91

(із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства юстиції України від 09 квітня 2021 року № 1318/5)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (ліквідаційної комісії) юридичної особи – релігійної організації.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  |  м. Чернігів вул. Коцюбинського,70 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  |  Пн-пт. 8.00-17.00 Сб-нд. – вихідні  |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  |  (0462) 611-985 dep.cult.religion@gmail.com  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення заявника. |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення членів юридичної особи – релігійної організації (протоколу загальних зборів) про внесення змін до складу комісії з припинення (ліквідаційної комісії) юридичної особи – релігійної організації.Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення. |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Невідповідність документу (протоколу загальних зборів) вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації;не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;невідповідність відомостей, зазначених у рішенні членів релігійної організації (протоколі загальних зборах), поданому для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.  |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення. |

**В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ Департаменту культури і

 туризму, національностей та релігій

 Чернігівської облдержадміністрації

 від 12.05.2021 р. № 91

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з**

**припинення юридичної особи - релігійної організації.**

Департамент культури і туризму, національностей та релігій

Чернігівської облдержадміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. Прийом за описом документів, які подані для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення юридичної особи – релігійної громади.  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | В день надходження документів.  |
| 2. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 3.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації (у разі наявності підстав для зупинення розгляду документів або відмови у проведенні державної реєстрації). | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення (або відмови) та надсилаються заявнику.  |
| 4. Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення юридичної особи-релігійної громади. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 5. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій, на якого покладено функції державного реєстратора юридичних осіб-релігійних громад. | Відділ у справах національностей та релігій Департаменту. | Після проведення реєстраційної дії. |

 **В.о. директора Людмила ЗАМАЙ**